

PREPARATION DU TIR EN SALLE

Ce document a pour but de décrire les étapes et échéances qui constituent l'organisation du tir en salle. Il est structuré pour définir clairement les actions de chaque volontaire, en regroupant par rubrique et domaine à couvrir toutes les tâches à accomplir.

PLANNING GENERAL

Nom de la tâche	Octobre						Novembre			
	24/09	01/10	08/10	15/10	22/10	29/10	05/11	12/11	19/11	
préparation	[Barre noire continue de 24/09 à 29/10]									
préparation des courriers	07/09	04/10								
expédition des courriers		04/10	11/10							
commande des récompenses	09/09	27/09								
réception de inscriptions			11/10							
réunion préparatoire					24/10	25/10				
TIR										
installation de la salle						01/11	02/11			
tir							03/11			
édition des résultats							08/11	14/11		

Le planning est composé de 2 périodes différentes, reprises en détail plus loin :

- **La préparation**, qui se compose surtout sur de tâches administratives de secrétariat, et d'achats.
- **Le tir**, du vendredi soir au dimanche soir, il fait appel à beaucoup de ressources pour couvrir les différents aspects de l'organisation durant toute la période du week-end. Il est suivi du traitement des résultats.

La compétition en elle même se déroule sur 2 jours : samedi après-midi et dimanche. 2 Pelotons ont lieu chaque jour, qui peuvent accueillir maximum 56 tireurs.

PREPARATION

PREPARATION des COURRIERS

Il consiste en la préparation et l'expédition de tous les courriers nécessaires.

Matériel :

- Micro-ordinateur et imprimante
- Papier et enveloppes
- Timbres
- Liste des clubs et adresse Antoing
- Liste des arbitres et adresse
- Liste des arbitres par tir
- Adresses mairie, associations de Cysoing

Liste des courriers

Tableau d'inscriptions	Envoyé à chaque club pour recueillir les inscriptions. Le tableau précise les coordonnées du club, du responsable des inscriptions et pour chaque tireur : nom, prénom, catégorie, niveau, n° de licence, horaire du tir.
Courrier d'invitation officiel	Envoyé à toute personne participant ou étant invitée au tir. Ce document regroupe toutes les informations utiles sur l'organisation : Distance, Date, horaire des différents pelotons, lieu, accès, conditions d'accueil, coût de la participation. Il est signé du président.
Courrier d'invitation des arbitres	Il est envoyé à chacun des arbitres, personnalisé et accompagné du courrier d'invitation officiel. Il précise son intervention, date et heures.
Courrier d'invitation du maire	Il est adressé au maire personnellement pour l'inviter à la remise des récompense.
Courrier de demande de matériel	Il est adressé au responsable des ateliers communaux. Il a pour but de réserver la salle, d'en assurer le chauffage durant la compétition (préciser les horaires), et de demander les équipements nécessaires : moquette pour le sol, panneaux électoraux métalliques pour protéger l'entrée de la salle tables , chaises pour les tireurs, barrières de sécurité .
Courrier d'information aux autres associations de Cysoing	Il est adressé aux présidents des associations dont nous allons occuper le créneau durant le week-end pour les avertir. Ne pas oublier la formule de politesse.

AFFICHES

A partir du fond standard fourni par le crédit mutuel, coller les étiquettes avec la date.

RECEPTION DES INSCRIPTIONS

C'est la période qui permet de préparer le tir en recevant des réservations de tireurs, prévoyant les cibles et les affectations de chacun et en respectant la capacité d'accueil. Au besoin, durant cette phase, il est possible d'annuler le peloton du samedi soir si les inscriptions sont insuffisantes.

Matériel

- Tableau des cibles pour affecter les places et prévoir le type de blason.
- Tableau des dimensions des blasons par catégorie d'âge.

Ce qu'il faut faire

- Récupérer au téléphone les pré-inscriptions.
Se faire préciser les catégories pour chaque tireur
Faire une affectation sur le tableau des cibles, au club, en tenant compte des catégories et cibles spéciales (compound, benjamins,...).
Demander l'envoi du courrier d'inscription et du chèque qui valideront définitivement l'inscription.
- A réceptions des courriers et chèques
Affecter définitivement et nominativement les places sur les cibles sur le tableau des cibles.
Faire la saisie des tireurs et de leurs caractéristiques dans le logiciel WINFFTA.
Rappeler le correspondant du club si il y a litige.

Remarque

- 1 cible = 4 tireurs, soit :
 - 4 classiques ou 4 compounds ou 4 minimes,
 - 2 classiques et 2 compounds
 - 2 classiques et 2 minimes
 - ou tout autre combinaison de paires, les deux tireurs de la même catégorie étant sur la même vague (A & B par exemple)

TIR

SAMEDI

Nom de la tâche	Durée	pers.																				
			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
installation	6 hr	6																				
greffe	13 hr	2																				
peloton 1	3 hr																					
tir	2.5 hr																					
cibles	3 hr	2																				
feux	2.5 hr	2																				
pause	0.5 hr																					
peloton 2	3 hr																					
tir	2.5 hr																					
cibles	3 hr	2																				
feux	2.5 hr	2																				

DIMANCHE

Nom de la tâche	Durée	pers.																				
			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
greffe	11 hr	2																				
peloton 1	3 hr																					
tir	2.5 hr																					
cibles	3 hr	2																				
feux	2.5 hr	2																				
pause	3 hr																					
peloton 2	5.5 hr																					
tir	2.5 hr																					
cibles	3 hr	2																				
feux	2.5 hr	2																				
résultats	1 hr																					
désinstallation	2 hr																					

ORGANISATION DU TIR

C'est l'enchaînement des tâches qui constituent l'organisation du week-end.

Semaine précédente

- Réunion préparatoire pour affecter les tâches selon les disponibilités et fonctions.
- Tirage des feuilles de marques en 4 couleurs différentes pour chaque peloton.
4 x cible x peloton, +20 (soit environ 85 pour chaque peloton dans la grande salle)
- Prévenir la presse Voix du Nord, Nord Eclair, M6 ?
- Livraison des coupes et médailles
- Achats de blasons : 220 classiques, 50 compound, 20 minimes.
- Achats de boissons
- Achats de victuailles (conserves)
- Contrôle matériel venant de la commune.
- Trouver une camionnette pour les transports du vendredi et du dimanche soir.

Vendredi

Installation du matériel

- Salle
Moquette
Cibles et blasons
Barrières
Chaises
Poubelles
Protections
Feux
Eclairage
Traçage des lignes
Signalisations
- Bar
Réfrigérateurs
Boissons
Ustensiles
Tarif
Tables et chaises

Préparation greffe

- Feuilles de marques en 4 exemplaires
- Tableau mural des scores
- Tables et chaises et électricité pour le greffe
- Matériel de greffe
Stylos, papier
Calculatrice
Carbone
Feuilles de marque
Fiches d'inscription d'équipe
Ordinateur et imprimante si possible (résultats ...)
- Matériel de rechange
Ampoules
Agrafeuse
Stylos, papier

VENDREDI : INSTALLATION DU MATERIEL

Moquette	Couvrir le sol dans la zone des spectateurs, derrière les barrières. Couvrir la zone complète.
Barrières	Délimiter la zone où le public doit rester, dans le prolongement des protections, et derrière les tireurs.
Chaises	Répartir les chaises dans la zone des tireurs, 4 au greffe, 2 à la table des feux.
Poubelles	Placer des sacs poubelles sur les barrières.
Protections	Placer les panneaux électoraux pour protéger l'entrée dans la salle de sport. Ils doivent former un couloir .
Traçage des lignes	<p>Le traçage se fait au moyen de ruban adhésif. Il doit pouvoir se décoller facilement.</p> <p>C 'est l'axe du trait qui sert de référence pour les mesures.</p> <p>Le pas de tir doit être à 18 mètres de la cible.</p> <p>La ligne d'arc est à 3 mètres derrière le pas de tir.</p> <p>Il faut laisser 8-10 mètres pour les tireurs.</p>
Signalisation extérieure	Placer des panneaux indiquant la direction de la salle aux feux et en face de la salle..
Signalisation intérieure	Placer les panneaux : WC Buvette Greffe

SAMEDI

MATIN

- Feuilles de marque
- Inscription des tireurs sur le tableau mural, par niveau et catégorie
- Affichage des directions de la salle dans Cysoing
- Achat des denrées périssables

APRES MIDI

- Greffe
- Ciblerie
- Feux
- Buvette

DIMANCHE

MATIN

- Greffe
- Ciblerie
- Feux
- Buvette

APRES MIDI

- Greffe
- Ciblerie
- Feux
- Buvette

- Remise des récompenses
- Vin d'honneur
- Démontage des installations

GREFFE

MATERIEL

- Tables + chaise 4 pers.
- Feuilles de marque vierges
- Carbones
- Stylos et surligneurs
- Caisse + monnaie
- Papier libre
- Formulaires d'inscriptions d'équipes de Ligue
- Ruban adhésif
- Agrafes +agrafeuse
- Feutres tableau
- Etiquettes pour retouches sur tableau mural des tireurs
- Papier listing ou grandes feuilles pour tableau mural des tireurs.

ACTIONS

- ACCUEIL DES ARBITRES
 - Visiter les installations,
 - Lui expliquer le déroulement du tir,
 - Contrôler et Valider avec lui la fiche d'arbitrage.
- ACCUEIL DES TIREURS
 - Pointer les tireurs présents à l'arrivée
 - Contrôler des certificats médicaux et licences
 - Contrôler le paiement de la mise
 - Informer le tireur du n° de sa cible
 - Renseigner les tireurs
 - Mettre à jour les feuilles de marque selon les dernières modifications.
 - Mettre à jour le logiciel WINFFTA
- INSCRIPTION DES EQUIPES DE LIGUE
 - Recueillir les inscription des tireurs, **avant le début de la compétition.**
 - Faire signer du président du club de Cysoing
 - Faire signer les arbitres
 - Compléter les fiches avec les scores de chaque tireur (cf "scores")
 - Envoyer les fiches au responsable de la commission sportive de la ligue, dans la semaine qui suit la compétition.
- SCORES
 - Séparer les doubles marques, et contrôler les scores et **prendre le minimum en cas de différence.** Le noter sur chacune des feuilles de marque
 - Saisir les scores dans le logiciel WINFFTA à partir du premier jeu de feuilles de marque puis les archiver.
 - (en parallèle)Inscrire les scores au tableau mural à partir du second jeu de feuilles de marque, puis les découper par cible et les mettre à disposition des tireurs sur la table du greffe.
- En fin de tir
 - Compléter les feuilles d'équipes de ligue par les scores de chaque tireur inscrit.
 - Contrôler les ex aequo à l'aide du logiciel WINFFTA et rechercher les pailles,10,9,8 pour ceux qui existent dans les 3 premiers au classement.
- FICHES DE MARQUE
 - Préparation des fiches de marque pour chaque peloton,
 - Récupération des fiches après chaque série ,
 - Mettre le nouvelles feuilles de marque vierges sur les planches pour le second peloton ,
 - Poser les fiches de marque sur la ligne de marque devant chaque cible, avant chaque peloton.

- CLASSEMENTS RECOMPENSES
 - Dès la fin du tir, établir le classement par catégorie et niveau à l'aide du logiciel WINFFTA.
 - Etablir le classement par club sur les 3 meilleurs tireurs, manuellement...
 - Ecrire une synthèse pour la remise des récompenses par le Président.
- RESULTATS
 - Imprimer les classements
 - Créer le fichier de résultat pour la ligue
 - Envoyer ce fichier au responsable de la commission sportive de la ligue (courrier ou email)
 - Envoyer les résultats papier à
 - chaque club présent,
 - aux arbitres.
 - Ecrire une synthèse pour les journaux, avec résumé des classements principaux.

CIBLERIE

MATERIEL

- Stock de cibles de rechange,
- Agrafeuse,
- Lampes halogènes,
- Gabarit de positionnement des cibles,
- N° de rechange pour l'identification des cibles,
- Pince pour retirer les pointes en cible.

ACTIONS

avant chaque tir

1. placer les cibles neuves selon la catégorie inscrite sur les feuilles de marque (tableau d'inscription),
2. contrôler les positions des cibles et l'état de l'éclairage.

pendant le tir

1. changer les cibles selon les demandes de l'arbitre,
2. contrôler l'éclairage et la fixation des cibles.

après le tir

1. ranger l'équipement de la ciblerie
2. récupérer les cibles usagées réutilisables
3. refermer la ciblerie.

FEUX TRICOLORES

Ce domaine est important car il rythme la compétition, et conditionne la période active du tir. Il faut être attentif aux arbitres et événement qui se produisent sur le pas de tir.

MATERIEL

- Les feux installés de chaque coté de la ciblérie, dirigés vers le centre de la salle.
- Le boîtier de commande sur une table dans le renforcement vers l'entrée des vestiaires
- Le panneau d'affichage des vagues "AB ou CD"
- Un chronomètre.

ACTIONS

Avant le tir

1. installer les équipements
2. vérifier les temps et l'allumage des feux :
vert = 1 minute 30 secondes
orange = 30 secondes
rouges = au-delà ou arrêt.
3. contrôler les temps avec les arbitres au début de chaque journée, et à sa demande.

Pendant le tir

4. afficher les vagues en alterné AB, CD, scores CD,AB, scores....

	1 ^{ère} vague	2 ^e vague
Série 1	A-B	C-D
Série 2	C-D	A-B
Série 3	A-B	C-D
Série 4	C-D	A-B
Série 5	A-B	C-D
Série 6	C-D	A-B
Série 7	A-B	C-D
Série 8	C-D	A-B
Série 9	A-B	C-D
Série 10	C-D	A-B

5. au coup de sifflet de l'arbitre enclencher le compte à rebours :**vert** s'allume. laisser se dérouler jusqu'au bout (2 minutes) ou jusqu'à un ordre de l'arbitre.
6. Si un incident de tir nécessite un tir individuel de rattrapage, activer les feux selon les ordres de l'arbitre : vert au coup de sifflet et attendre son ordre pour passer au rouge.

BUVETTE

Ce domaine représente la majeure partie des revenus de notre club pour la compétition.

Une déclaration préalable doit être faite.

La buvette doit être tenue durant toute la durée du concours, samedi après midi et dimanche. Il faudra parfois gérer les "bons clients"

MATERIEL

- Réfrigérateur
- Cafetières
- Ustensiles (couteaux, nettoyage, ...)
- Table
- Poubelle
- Caisse + monnaie.
- Boissons (café, lait, jus de fruits, bières, sodas, apéritifs, eau,...)
- En cas (sandwiches jambon ou terrine, gâteaux, Mars, ...)

ACTIONS

- Confection des sandwiches,
- Service des consommateurs.
- Service d'ordre...

GLOSSAIRE

Compétition	Tir en salle à 18 mètres, possibilité d'accueil de 4 pelotons, 2 samedi après midi et 2 dimanche.
Peloton	Un ensemble de tireurs inscrits à une même heure. Un peloton tire 2 séries séparées par une pause d'un quart d'heure. Généralement un peloton tire en 2 heures et demie.
Série	C'est une période de la compétition où les concurrents tirent effectivement. Une série est composée de 10 volées.
Volée	Une volée est une période de temps limitée à 2 minutes. Chaque concurrent tire 3 flèches dans cette période. Les concurrents sont répartis en 2 vagues qui se succèdent pour tirer, puis tous vont contrôler les résultats.
Vague	C'est un groupe de tireurs établi selon leur position sur les cibles : A & B => vague AB C & D => vague CD Tous les tireurs d'une vague se présentent en même temps sur le pas de tir. L'ordre des vagues est alterné à chaque volée. 1 ^{ère} volée AB puis CD, 2 ^e volée CD puis AB, et ainsi de suite.
Cible, butte	C'est le support destiné à recevoir et arrêter les flèches.
Blason	C'est une carte placée sur la cible et qui sert d'objectif au tireur. La taille du blason dépend de la catégorie du tireur.

